

Grundejerforeningen Frydenstrand i Hvidovre kommune

www.frydenstrand.eu Bankkonto: reg.nr:1551 konto nr: 0011192644

(bestyrelsens adresser findes på hjemmesiden)

Alkestien, Avedøre Enghavevej, Frihedstlyst alle, Frihedsvej, Frydenstrands alle, Gl. Køge Landevej, Mågevej, Rønholtsvej, Ternevej, Tranevej, Vibevej

Referat af bestyrelsesmøde i Grundejerforeningen Frydenstrand d.15.april 2013.

Deltagere: Camilla Tingleff, Susan Post, Gitte Karlsen, Petter B Damgaard, Lars Lorentzen, Bianca Ringby.

Punkt 1.

Godkendelse af dagsorden:

Dagsorden godkendt.

Punkt 2.

Konstituering af bestyrelsen:

Formand: Susan blev på generalforsamlingen d.12.04.2013 valgt som formand.

Næstformand: Camilla blev på aftenens bestyrelsesmøde valgt til næstformand.

Sekretær: Bianca blev på aftenens bestyrelsesmøde valgt til sekretær.

Kasserer: Petter var ikke på valg og fortsætter derfor som kasserer.

Bestyrelsesmedlem: Lars var ikke på valg og fortsætter som menig medlem

Suppleant: Gitte blev valgt som suppleant på generalforsamlingen d.12.04.2013

Punkt 3.

Datoer til afholdelse af 2 x banko:

Efterår: d.27.oktober

Hvis ikke vi kan booke Lille Friheden er d.6. oktober valgt som alternativ.

Forår: d.16. marts

Hvis ikke vi kan booke Lille Friheden er d.28. marts valgt som alternativ.

Punkt 4.

Dato til vejfest:

Fredag d.16. august.

Punkt 5.

Dato til generalforsamling 2014:

Fredag d.4. april.

Hvis ikke vi kan booke Lille Friheden er d.28. marts valgt som alternativ.

Punkt 6:

Opdatering af TO DO liste jf. overstående:

Bianca opdaterer listen og rundsender på mail sammen med referat. Efter godkendelse sender

Bianca referater samt TO DO liste videre til webmaster.

Årets bestyrelsesmøder er planlagt til følgende datoer:

d.3. juni hos Gitte

d.9.september hos Bianca

d.24.februar hos Camilla

Punkt 7:

Opfølgning på emner fra Generalforsamlingen:

Susan laver et forslag til grundejerforeningens "klage" til Citrøen.

Evt.

- Gironummer på foreningens dokumenter erstattes med kontonr. Bianca retter skabelon

til TO DO liste samt referat. Susan retter på skabelon til indkaldelse til generalforsamlingen.

- Referat fra Generalforsamlingen uddeles efter godkendelse til alle grundejere. Camilla sørger for kopieringen og Gitte for omdelingen.
- Lars tager kontakt til tinglysningskontoret for at få den korrekte dato for foreningens 100 års jubilæum.