

Grundejerforeningen Frydenstrand i Hvidovre kommune

www.frydenstrand.eu Bankkonto: reg.nr.1551 kontonr: 0011192645

(bestyrelsens adresser findes på hjemmesiden)

Alkestien, Avedøre Enghavevej, Frihedslyst alle, Frihedsvej, Frydenstrands alle, Gl. Køge Landevej, Mågevej, Rønholtsvej, Ternevej, Tranevej, Vibevej

24. februar 2014

"TO-DO"-listen er bestyrelsens arbejdsredskab, hvor planlægning af årets vedtagne arrangementer indlægges.

Listen er officiel og grundejerne er velkomne til at komme med ideer eller løsningsmuligheder til de oplyste opgaver.

"TO DO" liste:

Emne	Ansvar	Beskrivelse	Status
Finansiering af 100 års fødselsdag i	Bestyrelsen	Oplæg til generalforsamling 2011	<ul style="list-style-type: none">➤ Afholdelse af fest vedtaget på generalforsamling 2011➤ Finansieringen aftales når tiden nærmer sig (Besluttet på generalforsamlingen 2012)
Bankospil	Bestyrelsen	<ul style="list-style-type: none">➤ Lokaler bookes hos Dorte Lauritsen/ lokaleansvarlig Hvidovre Kommune på tlf.3639 3282.➤ Udarbejde invitation➤ Omdele invitation senest 14 dage før.➤ Forplejning➤ Gevinster➤ Spilleplader og priser➤ Diverse	<ul style="list-style-type: none">➤ Bianca har sendt mail til loka-le@hvidovre.dk og bedt om booking af lokaler samt kode til systemet.➤ Banko 2: 16. marts (er booket)➤ Camilla laver invitationerne. (Husk alder på børn t.o.m 12 år)➤ Gitte uddeler invitationerne i weekenden.➤ Der laves kaffe og the, øl, vin og vand kan købes. Grundejerne medbringer kage til kaffen.➤ Susan indkøber gevinster som skrevet i drejebogen. Som noget nyt indkøber vi gavekort a 150 kr. til gevinst på hele pladen.➤ Der betales 25. kr. ved tilmelding som giver én spilleplade.➤ Derudover koster tillægsplader 5 kr. stk.➤ Bianca afhenter nøgler.➤ Gitte medbringer engangskopper, tallerkner, skeer m.m.

			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gitte medbringer karklude, viskestykker, affaldssække, opvaskemiddel. ➤ Derudover: ➤ Susan sørger for at medbringe deltagerliste. ➤ Bianca sørger for at have Bankoregler med i trykt version til omdeling ved behov. ➤ Petter, medbringer byttepenge ➤ Gitte medbringer pengekasse ➤ Vi mødes ved Lille Friheden kl. 13.00.
Generalforsamling 2014		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lokaler bookes hos Dorte Lauritsen/ lokaleansvarlig Hvidovre Kommune på tlf.3639 3282. ➤ Udarbejde indkaldelse ➤ Omdeling af indkaldelse ➤ Service ➤ Forplejning ➤ Bestilling hos Jes ➤ Diverse 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Generalforsamling afholdes d.4.april 2014 kl.17.30 ➤ Bianca har sendt mail til loka-le@hvidovre.dk og bedt om booking af lokaler samt kode til systemet. Lokalet er ledigt og hermed booket. ➤ Camilla laver indkaldelsen ➤ Gitte omdeler indkaldelsen og regnskabet. ➤ Gitte undersøger hvad vi har tilbage af tallerkener, glas, krus, gaffler, knive, servietter. Susan skal have besked om hvad vi mangler. ➤ Bianca bestiller kinesisk buffet som skal være leveret til spisning kl.19.00 ➤ Susan bestiller: Engangsservice (hvis vi mangler) Chips + saltede nødder Sodavand Øl Vin Susan laver en aftale med Jes ift. returvarer. ➤ Bianca afhenter nøgler ➤ Bestyrelsen mødes ved Lille Friheden kl.16.30 ➤ Susan medbringer pc og projekter